



## BANDO PER L'AMMISSIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO INPS VALORE PA 2017

- ▶ **I BILANCI DEGLI ENTI TERRITORIALI**
- ▶ **LA RIFORMA DEL BILANCIO DELLO STATO**
- ▶ **IL NUOVO VOLTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ALLA LUCE DELLA RIFORMA MADIA**
- ▶ **LA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E LE NOVITÀ PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
- ▶ **LE NUOVE TRAIETTORIE DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA: PROSPETTIVE INTERPRETATIVE ED APPLICATIVE DEL D.LGS. N. 97/2016 (CD. FOIA)**

Art. 1 Premessa .....	2
Art. 2 Titoli di accesso .....	2
Art. 3 Presentazione domanda di ammissione .....	2
Art. 4 Immatricolazione .....	3
Art. 5 Tasse di iscrizione.....	3
Art. 6 Esonero dalle tasse .....	4
art. 7 Posta elettronica per comunicazioni istituzionali.....	4
Art. 8 Informazioni.....	4
Art. 9 Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 .....	5
Art. 10 Responsabile del procedimento amministrativo .....	6

## Art. 1 Premessa

Sono attivati presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Roma Tre i seguenti corsi di aggiornamento.

Per informazioni relative ai corsi si rimanda ai Regolamenti Didattici, pubblicati insieme al bando.

	N. minimo e massimo di iscritti	Scadenza domande ammissione	Scadenza domande iscrizione
I bilanci degli enti territoriali	20/50	18/02/2018	28/02/2018
La riforma del bilancio dello Stato	20/50	18/02/2018	28/02/2018
Il nuovo volto della pubblica amministrazione alla luce della riforma Madia	20/50	18/02/2018	28/02/2018
La semplificazione amministrativa e le novità per la pubblica amministrazione	20/50	18/02/2018	28/02/2018
Le nuove traiettorie della trasparenza amministrativa: prospettive interpretative ed applicative del d.lgs. n. 97/2016 (cd. FOAI)	20/50	18/02/2018	28/02/2018

---

L'ammissione definitiva è subordinata ai controlli sulle autocertificazioni relative ai titoli di accesso e alle eventuali carriere universitarie pregresse previsti dalla normativa vigente, anche successivamente all'iscrizione.

## Art. 2 Titoli di accesso

I Corsi sono rivolti principalmente al personale della pubblica amministrazione iscritto alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali ed alla Gestione Assistenza Magistrale, entrambe confluite in INPS a seguito della soppressione dell'INPDAP. Tuttavia, nei limiti dei posti non ricoperti per effetto della Convenzione con INPS in attuazione del Progetto "Valore PA" 2017, il Corso è aperto ai Dirigenti, Funzionari, Dipendenti della Pubblica Amministrazione e ai professionisti privati e ad altri operatori, in possesso almeno di diploma di istruzione secondaria superiore.

## Art. 3 Presentazione domanda di ammissione

La domanda di ammissione deve essere presentata esclusivamente online entro il termine indicato nella precedente tabella.

A tal fine è necessario effettuare la registrazione al Portale dello Studente collegandosi al link <http://portalestudente.uniroma3.it> e selezionando dal menu posto sulla sinistra la voce Servizi on-line, quindi Accedi ai servizi online > Registrati. Conclusa la registrazione, il sistema assegna le credenziali di accesso (un nome utente e una password) che consentiranno l'accesso all'area riservata del Portale dello Studente e a tutti i servizi online attivati dall'Ateneo.

In caso di smarrimento delle credenziali è possibile richiederle seguendo le procedure indicate nella pagina [http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=cambio\\_password](http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=cambio_password)

Nel caso in cui si riscontrassero problemi nello svolgimento delle procedure online, si può richiedere assistenza al link: [http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=assistenza\\_on-l](http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=assistenza_on-l)

Terminata la registrazione occorre effettuare il login e selezionare il corso di proprio interesse seguendo le indicazioni fornite dal sistema.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati esclusivamente online i seguenti documenti:

- 1) Curriculum vitae
- 2) Documento di identità in corso di validità<sup>1</sup>

#### Art. 4 Immatricolazione

Gli ammessi ai corsi dovranno perfezionare la procedura di immatricolazione accedendo alla propria area riservata sul Portale dello Studente tramite le credenziali assegnate in fase di ammissione e selezionare il corso, dove sarà disponibile la stampa della domanda di immatricolazione e il bollettino per il pagamento delle tasse di iscrizione.

L'immatricolazione dovrà essere effettuata entro la data indicata nella tabella all'art. 1.

Effettuato il pagamento, al fine di completare la procedura di immatricolazione, è necessario inserire online, accedendo alla propria area riservata, la scansione della domanda di immatricolazione firmata.

#### Art. 5 Tasse di iscrizione

##### **(PARTECIPANTI PROGETTO INPS "VALORE P.A. 2017")**

Con esclusivo riferimento agli iscritti per effetto della Convenzione stipulata con INPS in attuazione del progetto "Valore PA 2017", l'intero costo di iscrizione al Corso, pari ad euro 863,00 per ciascun partecipante effettivo, sarà sostenuto e corrisposto da INPS, secondo le modalità previste dal Bando per l'accreditamento e dalla Convenzione sottoscritta dalla Direzione Metropolitana di Coordinamento INPS di ROMA e dal Dipartimento di Economia.

L'importo totale è comprensivo dell'imposta fissa di bollo e del contributo per il rilascio del diploma o dell'attestato.

---

<sup>1</sup> Carta d'identità e altro documento equipollente ai sensi del DPR N. 445/2000: passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

### **TASSE DI ISCRIZIONE (PARTECIPANTI ESTERNI)**

Con riferimento agli iscritti non aderenti al progetto "Valore P.A. 2017", la tassa d'iscrizione al Corso è stabilita nella stessa misura prevista per i corsisti INPS, ossia in euro 863,00, da versare in un'unica soluzione, al momento dell'iscrizione al Corso.

All'importo si aggiungono l'imposta di bollo virtuale e il contributo per il rilascio dell'attestato, a carico di ciascun iscritto.

Il bollettino è scaricabile dalla propria area riservata.

Le tasse non sono rimborsabili per alcun motivo, tranne nel caso in cui il corso non venga attivato.

Coloro che non sono in regola con i pagamenti non saranno ammessi a sostenere la verifica finale per il conseguimento del titolo.

### **NOTA BENE**

Il pagamento deve essere effettuato presso sportelli UNICREDIT oppure online (anche con carta di credito). Non sono ammessi pagamenti presso istituti di credito diversi da UNICREDIT, né con bonifico bancario (tranne che per studenti residenti all'estero), né presso gli Uffici Postali. Ai fini del rispetto del termine perentorio di scadenza indicato, si prega di prestare attenzione agli orari di apertura degli sportelli bancari e a quelli in cui è possibile effettuare il pagamento online, nonché a quelli di apertura dell'Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream in caso si riscontrassero anomalie.

L'Ateneo sta attivando le procedure di adesione alla piattaforma *Pago PA* istituita dall'Agenzia per l'Italia Digitale, che modificano i sistemi di pagamento. Qualsiasi cambiamento relativo alle modalità di pagamento delle tasse e dei contributi universitari sarà tempestivamente comunicato con avvisi sul Portale dello Studente e sui profili social dell'Area Studenti.

### **Art. 6 Esonero dalle tasse**

Non sono previsti esoneri dal pagamento delle tasse.

### **art. 7 Posta elettronica per comunicazioni istituzionali**

L'Ateneo mette a disposizione una casella di posta elettronica (nom.cognome@stud.uniroma3.it) cui lo studente iscritto può accedere con le stesse credenziali utilizzate per il Portale dello Studente. La casella di posta di Roma Tre è l'unico canale utilizzato per inviare le comunicazioni da parte degli uffici, anche di carattere riservato. Per attivare la casella di posta elettronica a seguito dell'immatricolazione occorre leggere attentamente le istruzioni riportate all'indirizzo: <http://portalestudente.uniroma3.it/mail/> e l'informativa sul trattamento dei dati personali all'indirizzo <http://host.uniroma3.it/uffici/urp/page.php?page=Privacy>

### **Art. 8 Informazioni**

#### **Online**

Il sito istituzionale dell'Università degli Studi Roma Tre è l'**unico** strumento ufficiale per reperire le informazioni relative alle procedure che accompagnano l'intera carriera amministrativa dello studente. Tutte le istruzioni per lo svolgimento delle procedure indicate nel presente bando sono pubblicate alla pagina <http://portalestudente.uniroma3.it/istruzioni/>.

#### **Gli uffici di riferimento**

#### **Area Studenti - Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream**

Via Ostiense 139 – 00154 Roma

Bando Corsi di Aggiornamento Dip. Giurisprudenza a.a. 2017-2018

Tel. 0657334046/4251  
Email: [sspl@uniroma3.it](mailto:sspl@uniroma3.it)

### **Segreteria didattica del corso**

Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università Roma Tre, Via Ostiense, 159 - Roma  
[valorepa.roma3@uniroma3.it](mailto:valorepa.roma3@uniroma3.it)

### **Piazza Telematica d'Ateneo**

Presso la Piazza Telematica è possibile accedere ad Internet e svolgere le procedure descritte nel bando. Via Ostiense 133 - <http://host.uniroma3.it/laboratori/piazzatelematica/>

### **Ufficio Studenti con disabilità**

Via Ostiense 169, tel. 06 57332703, fax 06 57332702  
e-mail [ufficio.disabili@uniroma3.it](mailto:ufficio.disabili@uniroma3.it); <http://host.uniroma3.it/uffici/ufficiodisabili/>

### **URP**

Via Ostiense 131/L, 7° piano  
+39 06 57332100 dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13  
altre modalità di contatto all'indirizzo web [http://www.uniroma3.it/page.php?page=Chiedi\\_al](http://www.uniroma3.it/page.php?page=Chiedi_al)

## **Art. 9 Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196**

### **Finalità del trattamento.**

Il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla gestione della carriera dello studente dalla procedura di ammissione al corso di studio fino al conseguimento del titolo, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza.

### **Modalità del trattamento e soggetti interessati.**

Il trattamento dei dati personali è curato in base ad una procedura informatizzata dall'Università degli Studi Roma Tre.

I dati personali dei candidati saranno trattati dal personale dell'Area Studenti dell'Università degli Studi Roma Tre nella veste di incaricati del trattamento, con le seguenti modalità:

- registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo e informatico;
- organizzazione degli archivi con strumenti automatizzati e/o manuali;
- pubblicazione dei risultati con le modalità indicate nel presente bando.

I dati potranno essere comunicati, per gli obblighi previsti dalle norme di legge, al Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca e per le rilevazioni statistiche periodiche e obbligatorie. Potranno altresì essere comunicati ad altri enti pubblici per fini statistici istituzionali per gli obblighi previsti dalle norme di legge.

### **Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto.**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di ammissione. Tali informazioni sono utilizzate esclusivamente per tutte le attività connesse all'accesso al corso di studio di riferimento.

Il conferimento dei dati sensibili relativi allo stato di salute è facoltativo e finalizzato unicamente all'adozione delle misure idonee a garantire le condizioni paritarie, ai sensi e per gli effetti della normativa inerente l'assistenza delle persone disabili (legge 104/1992) e del Regolamento di Ateneo sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari (scheda C).

### **Titolare del trattamento dei dati:**

È titolare del trattamento dei dati, in relazione alla gestione della carriera dello studente dalla procedura di ammissione al corso di studio fino al conseguimento del titolo, l'Università degli Studi Roma Tre.

### **Responsabile del trattamento dei dati**

Per l'Università degli Studi Roma Tre:

Bando Corsi di Aggiornamento Dip. Giurisprudenza a.a. 2017-2018

a) Responsabile dell'Area Studenti

**Incaricati del trattamento dei dati**

b) Unità di personale dell'Area Studenti

**Diritti di cui all'art. 7 del d.lg. 196/2003:**

(Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

- L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

- L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

- L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Per l'esercizio del diritto di accesso l'interessato potrà rivolgersi all'URP.

## Art. 10 Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Evangelista – Responsabile Area Studenti.

Cura il procedimento la Dott.ssa Natalia Proietti Monaco – Responsabile Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream.

Bando emanato con Decreto del Rettore n. 1394 /2017, prot.95398 del 15/11/2017